

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шебалинская средняя общеобразовательная школа им. В.И. Фомичёва»

**ПРИКАЗ**

29.10.2024 года

№ 133/ОД

«Об организации и проведении для выпускников 11 класса  
итогового сочинения (изложения) 04.12. 2024 года»

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области», во исполнение приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 16.10.2024 № 965 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», приказа ОО Администрации Заветинского района от 05.09.2023 №270 «Об утверждении Порядка организации систем видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) на территории Заветинского района», приказа ОО Администрации Заветинского района от 29.10.2024 №302 «О проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 г. в муниципальных общеобразовательных организациях Заветинского района», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Крылову О.В. ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года, в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

2. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) кабинет физики МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва»

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Крыловой О. В.:

3.1. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году.

3.2. Обеспечить получение перечня тем сочинений, а также регистрационных бланков и бланков ответов участников, форм ИС- 07.

3.3. Проинформировать под подпись все категории лиц, задействованные в проведении итогового сочинения (изложения), ознакомить с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

- 3.4. Обеспечить явку всех категорий лиц, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения), не позднее чем за 1 час 30 минут до начала итогового сочинения (изложения).
- 3.5. Информировать специалиста Отдела образования Администрации Заветинского района (Антонец С.П.) не позднее 11.00 04.12.2024 года о неявке участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) по уважительным и неуважительным причинам, а также о лицах, удаленных с итогового сочинения (изложения) либо досрочно не завершивших выполнение итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, в день проведения итогового сочинения (изложения). Информацию о количестве участников, не явившихся на итоговое сочинение (изложение), по прилагаемой форме отправить на адрес электронной почты [antonets74@yandex.ru](mailto:antonets74@yandex.ru)
- 3.6. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).
- 3.7. Проконтролировать доставку оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения), отчетных форм в Отдел образования Администрации Заветинского района 04.12.2024 года в течение 2-х часов после завершения копирования.
- 3.8 Обеспечить явку (доставку) членов (экспертов, независимых экспертов) комиссии для проверки сочинения (изложения) в установленное время (по согласованию).
- 3.9. Подготовить аналитическую информацию о результатах проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить в отдел образования Администрации Заветинского района (Антонец С.П.) до 12.12.2024.
4. Классному руководителю 11 класса Косенко П. П. довести до сведения обучающихся 11 класса, родителей (законных представителей) 11 класса информацию о дате, месте и времени проведения итогового сочинения (изложения)
5. Назначить учителя информатики Филишнову А. Г. ответственным по оказанию информационно-технологической помощи при организации видеонаблюдения в режиме off-line в аудитории во время проведения итогового сочинения (изложения), печати и копированию бланков итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов, согласно утвержденного порядка проведения итогового сочинения.
6. Назначить старшего вожатого Тушневу С. С. ответственным организатором в аудитории
7. Назначить учителя физической культуры Косенко П.П. и учителя математики Кожина Д.Ф. дежурными вне учебного кабинета.
8. Утвердить комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
- Крылова О. В. -председатель
  - Тушнев С. С. – ответственный организатор в аудитории

-Филишова А. А.-технический специалист

8.1. Назначить ответственным за получение бланков итогового сочинения (изложения) Тушиеву С. С.

9. Утвердить экспертную комиссию по проверке работ итогового сочинения (изложения):

-Крылова О.В.-заместитель директора по УВР, председатель

- Данилова А. Г.- учитель русского языка и литературы;









-Михайловская Л. П.-учитель русского языка и литературы;

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  В. П. Зайцев



С приказом ознакомлены:

Крылова О.В.		« 29 » 10	2024г.
Тушиева С. С.		« 29 » 10	2024г.
Кардонова Е.А.		« 29 » 10	2024г.
Середа Е. В.		« 29 » 10	2024г.
Косенко П.П.		« 29 » 10	2024 г.
Кожин Д.Ф.		« 29 » 10	2024г.
Филишова А. А.		« 29 » 10	2024г.
Михайловская Л.П.		« 29 » 10	2024г.